



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «16» января 2026 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Бородина
«16» января 2026



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.38 Введение в профессиональную деятельность
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки

37.03.02 Конфликтология

(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Социальная конфликтология»,
форма обучения – очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.38 «Введение в профессиональную деятельность»**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология», форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 840 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21.08.2020 № 59374).

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Общегуманитарных дисциплин и психологии» (протокол №1 от 14.01.2026), одобрена на заседании Учёного совета (протокол № 1 от 16.01.2026 г. и утверждена ректором Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (ОАНО ВО «МИТУ»)) 16.01.2026.

Оглавление

1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования.....	4
4. Объем и содержание дисциплины.....	5
4.1. Общая трудоёмкость дисциплины:.....	5
4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):.....	5
4.3. Тематический план.....	5
4.4. Содержание дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».....	6
4.5 Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к выступлению с докладом (рефератом, эссе): примерная тематика выступлений.....	9
4.6 Примерная структура контрольной работы.....	10
4.7 Примерное итоговое практическое задание.....	10
для предварительной промежуточной аттестация результатов обучения за семестр.....	10
5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы.....	13
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
9. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21
9.1. Этапы контроля успеваемости и уровня сформированности компетенций по дисциплине как компоненте образовательной программы.....	21
9.2. Перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине.....	21
9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для контроля этапов сформированности уровней компетенций.....	25
9.3.2 Практические задания и кейсы (кейс-задания).....	27

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» состоит в формировании у студентов базовых представлений о профессиональной деятельности конфликтолога, приобретении обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций по дисциплине, выступающей компонентом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

Задачи изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»:

1. Сформировать основы профессионального мышления: применять системный подход при рассмотрении конфликтных ситуаций, развить умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, изучить основные области профессиональной деятельности конфликтолога в современном обществе и специфику каждой области.
2. Обеспечить понимание содержания и социальной значимости профессии: раскрыть роль конфликтолога в современном обществе, сформировать устойчивую мотивацию к профессиональной деятельности и развитию
3. Сформировать представления о профессиональной деятельности в организационном контексте: ознакомить с основными категориями психологии и конфликтологии; ознакомить со спецификой работы в организациях различного типа, требованиями к соблюдению этических норм, границ компетентности и организационных регламентов.
4. Изучить нормативно-правовые документы для осуществления профессиональной деятельности психолога-конфликтолога.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология».

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знает–З, умеет–У, владеет–В)
ПК-1	Способен диагностировать уровни, типы, виды и стадии конфликтов и конфликтного поведения в различных сферах жизнедеятельности общества, различных	ИПК 1.1. Демонстрирует знание основ диагностики конфликтов, способен применять стандартные методы диагностики, формулирует диагностические заключения	<u>Знает</u> стандартные методы диагностики конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества, различных организациях и учреждениях <u>Умеет</u> идентифицировать признаки стадий конфликта; обосновывать определение стадии с опорой на диагностические данные <u>Владеет навыками</u> составления диагно-

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знает–З, умеет–У, владеет–В)
	организациях и учреждениях		стического заключения по установленной структуре в различных сферах жизнедеятельности общества, различных организациях и учреждениях
ПК-4	Способен разрешать межличностные, корпоративные и социально-трудовые конфликты	ИПК-4.1 – Имеет представление о технологиях разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов	<u>Знает</u> методы разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов <u>Умеет</u> применять основные методы и технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов <u>Владеет</u> навыками ведения переговоров и процесса медиации в работе с межличностными, корпоративными и социально-трудовыми конфликтами.

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоёмкость дисциплины:

Очно-заочная форма обучения, 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Форма промежуточной аттестации:

1 курс, 2 семестр – экзамен.

4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):

Контроль	Семестр 2, Курс 1									З.е.
	Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс	СР	Контроль	
Экзамен	72	44	20	24	4	4	2	54	36	2

Условные обозначения:

Конт. – контактная работа;

Лек. – лекционные занятия;

Пр. – практические занятия;

Тк – текущий (в том числе рубежный) контроль;

СРП – самостоятельная работа под руководством преподавателя (включает консультации, проводимые преподавателем для обучающихся в течение семестра);

Конс – консультация;

СР – самостоятельная работа обучающегося (бакалавра);

Контроль – промежуточная аттестация (ПА) в форме зачета с оценкой или экзамена

З.е. – зачетные единицы.

4.3. Тематический план

1 курс, 2 семестр

№	Наименование раздела/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий)							СР	Конт роль (ПА)	Формируемые компетенции
		Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс			
1	Профессия конфликтолога, содержание деятельности и	6	4	2	2				2		ПК-1, ПК-4

	социальная значимость									
2	Структура профессиональной деятельности конфликтолога	6	4	2	2			2		ПК-1, ПК-4
3	Основы профессионального мышления	6	4	2	2			2		ПК-1, ПК-4
4	Подходы к анализу конфликтных ситуаций	12	8	4	4			4		ПК-1, ПК-4
5	Профессиональная этика конфликтолога	6	4	2	2			2		ПК-1, ПК-4
6	Границы профессиональной компетентности и взаимодействие со специалистами	6	4	2	2			2		ПК-1, ПК-4
7	Особенности работы конфликтолога в организациях разного типа	14	6	4	2			8		ПК-1, ПК-4
8	Информационные технологии в деятельности конфликтолога	6	4	2	2			2		ПК-1, ПК-4
Консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация		10	12			4	4	2	36	
ИТОГО:		72	44	20	24	4	4	2	54	36

4.4 Содержание дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

1 курс, 2 семестр

Тема №1. Профессия конфликтолога, содержание деятельности и социальная значимость

Понятие профессии «конфликтолог». Роль конфликтолога в современном обществе, родственные профессии и специальности. Основные сферы профессиональной деятельности. Социальная значимость работы с конфликтами. Профессиональная идентичность и мотивация. Выявление и типизация основных и резервных планов профессионального выбора, а также психологических, социальных, экономических факторов, влияющих на процесс выбора профессии. Мотивация выбора профессии (социально-экономические, познавательные, индивидуально личностные аспекты).

Тема №2. Структура профессиональной деятельности конфликтолога

Основные виды деятельности: диагностика, консультирование, медиация, профилактика конфликтов. Профессиональные функции и роли. Требования к специалисту. Место конфликтолога в системе помогающих профессий. Основы конфликтологического знания. Основные проблемы современной конфликтологии, история становления отечественной конфликтологии, связь конфликтологии с другими дисциплинами (политологией, историей, правом, экономикой, психологией, социологией и др.)

Тема №3. Основы профессионального мышления

Профессиональная деятельность как непреходящая общечеловеческая ценность. Объективные и субъективные аспекты профессиональной деятельности. Краткая историческая справка. Стадии профессионализации личности. Психологические трудности развития личности при переходе от стадии выбора профессии к стадии профессиональной подготовки. Дефицит информации о специфике будущей профессиональной деятельности и знаний о себе как о будущем субъекте этой деятельности. Основные направления деятельности психолога (научное, прикладное, практическое). Специфика профессии конфликтолога: исследователь, практик, преподаватель, организатор. Виды деятельности психолога образования: психологическое просвещение, профилактика, диагностика, медиация, консультирование. Источники профессиональной информации. Поиск в научных и цифровых ресурсах. Критерии достоверности информации. Основы критического анализа. Ошибки мышления при работе с информацией.

Тема №4. Подходы к анализу конфликтных ситуаций

Знакомство с теориями конфликта. Элементы и связи в конфликте. Причины и уровни конфликтов. Многофакторный анализ конфликтной ситуации. Введение в моделирование конфликтов. Организационно-технологическое и документационное обеспечение профессиональной деятельности психолога.

Тема №5. Профессиональная этика конфликтолога

Этические принципы профессиональной деятельности. Конфиденциальность, ответственность, нейтральность. Этические дилеммы в работе с конфликтами. Этические стандарты в помогающих профессиях. Квалификационные требования к специалистам различного профиля. Специфика норм профессиональной общности. Профессиональная позиция. Профессиональный жизненный путь. Профессиональная компетентность конфликтолога

Тема №6. Границы профессиональной компетентности и взаимодействие со специалистами

Понятие профессиональных границ. Ограничения компетентности. Направление к другим специалистам (психолог, юрист, медиатор). Междисциплинарное взаимодействие. Профессиональные знания. Профессиональные умения. Профессиональные навыки. Профессиональные способности. Профессиональные требования к личности конфликтолога. Содержание и структура профессиональной компетенции конфликтолога. Умения, способности конфликтолога. Направленность. Социальные и профессиональные ценности

Тема №7. Особенности работы конфликтолога в организациях разного типа

Государственные, коммерческие, образовательные организации. Организационные регламенты и процедуры. Влияние организационной культуры на конфликты. Роль конфликтолога в организации. Виды и механизмы возникновения конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Возможности практической работы с конфликтом. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров.

Тема №8. Информационные технологии в деятельности конфликтолога

Цифровые инструменты в профессиональной деятельности. Поиск и обработка информации. Подготовка отчетов, презентаций, организационно распорядительных и справочно-

информационных документов. Основы цифровой этики и информационной безопасности конфликтолога.

4.5 Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема №1. Профессия конфликтолога, содержание деятельности и социальная значимость

1. Чем конфликтолог отличается от психолога, медиатора и HR-менеджера?
2. Составьте таблицу «Мои резервные планы»: что вы будете делать, если не найдёте работу штатным конфликтологом? Назовите 3-5 смежных профессий.
3. Приведите пример из новостей, где отсутствие профессионального управления конфликтом привело к эскалации.

Тема №2. Структура профессиональной деятельности конфликтолога

1. Назовите 2-3 ключевых отечественных учёных в конфликтологии и их вклад.
2. Перечислите 3 главные проблемы современной конфликтологии.
3. Составьте мини-чек-лист из 5 пунктов «Я готов работать конфликтологом, если...» (личные и профессиональные требования).

Тема №3. Основы профессионального мышления

1. Перечислите стадии профессионализации личности.
2. Определите, на какой стадии (адаптация, мастерство, наставничество) вы находитесь сейчас и что нужно для перехода на следующую.
3. Опишите ситуацию, где конфликтолог-исследователь навредит, а практик — поможет, и наоборот.

Тема №4. Подходы к анализу конфликтных ситуаций

1. Выделите структурные, психологические и процессуальные причины в любом известном вам долгом конфликте (например, соседском).
2. Разработайте форму бланка «Журнал регистрации конфликтных обращений» для HR-отдела (5–7 обязательных полей).
3. Назовите основные причины и уровни конфликтов

Тема №5. Профессиональная этика конфликтолога

1. Перечислите этические принципы профессиональной деятельности и сформулируйте пример этической дилеммы.

2. Сравните этические кодексы медиатора и психолога. Найдите 2 общих принципа и 2 различных.

5. Опишите ситуацию, когда вы должны признать свою некомпетентность и отказаться от дела (даже имея диплом).

Тема №6. Границы компетентности и взаимодействие со специалистами

1. Напишите запрос юристу от конфликтолога: какую информацию вы хотите получить, чтобы не нарушить свои границы (3 пункта).

2. Назовите 3 способности, которые важнее всего для конфликтолога. Почему именно они?

3. Приведите пример, когда конфликт перестаёт быть конфликтологическим и становится сугубо психиатрическим или уголовным.

Тема №7. Работа конфликтолога в организациях разного типа

1. Заполните таблицу из 3 колонок (госструктура / бизнес / школа). По параметрам: главный заказчик, допустимые методы, риски для конфликтолога.

2. Чем корпоративная медиация отличается от судебной? Назовите 3 отличия.

3. Выберите тип организации и опишите 5 функций конфликтолога в ней

Тема №8. Информационные технологии в деятельности конфликтолога

1. Составьте структуру отчёта по итогам медиации (10–12 пунктов) с учётом требования конфиденциальности.

2. Опишите, как изменится одна и та же презентация о конфликте для гендиректора, для сотрудников и для студентов.

3. Назовите 3 самых высокорискованных цифровых действия конфликтолога, как их избежать?

4.6 Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к выступлению с докладом (рефератом, эссе): примерная тематика выступлений

Вопросы для самостоятельного изучения

Конфликт как общественное явление.

История формирования и развития конфликтологического знания.

Конфликтология в системе социально-гуманитарных наук.

Причины появления и перспективы конфликтологии в современной России.

Место конфликтологии в системе научного знания.

Появление и формирование конфликтологии как прикладной социальной науки.

Основные разделы конфликтологии

Академическая и практическая конфликтология.

Основные сферы деятельности конфликтологов-практиков.

Конфликтологи Отечества: профессиональный жизненный путь (на выбор студента).

Конфликтология как профессия.

Мотивационная и операционная сторона профессионализации.

Этапы профессионализации личности.
Виды деятельности профессионального конфликтолога: ученый.
Виды деятельности профессионального психолога: конфликтолога: практик.
Предпосылки становления профессиональной зарубежной конфликтология.
Конфликтологическая служба: задачи, виды, основная деятельность.
Основные характеристики профессионала.
Стадии профессионального развития.
Этические аспекты профессиональной деятельности конфликтолога.
Проблема конфликтологической грамотности и компетентности.
Возможные места работы конфликтологов
Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров.

4.7 Примерная структура контрольной работы

1. теоретическая часть – ответы на вопросы / тестовые вопросы по пройденным темам
2. практическая часть – выполнение задания (кейса, кейс-задания)

4.8 Примерное итоговое практическое задание

для предварительной промежуточной аттестация результатов обучения за семестр

1. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

1. Проведите анализ конфликтной ситуации
2. Сформулируйте проблему и ее причины

2. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

1. Проведите анализ конфликтной ситуации
2. Как Вы видите основную проблему?
3. Составьте необходимые справочно-информационные материалы по решению, данной проблемной ситуации.

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как аудиторные занятия, различные виды самостоятельной работы обучающихся, в том числе по заданиям преподавателя, промежуточная аттестация.

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы

обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развёрнутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

- изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);
- работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);
- подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;
- самостоятельное выполнение практических заданий и итогового практического задания по дисциплине.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы; осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой,

познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

- согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
- готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
- выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
- используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
- выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
- обязательно указывайте список использованных источников;
- будьте готовы к вопросам по теме выступления;
- соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин. – ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

Методические рекомендации по выполнению итогового практического задания

Итоговое практическое задание по дисциплине представляет собой средство оценивания уровня знаний, умений и (или) навыков обучающегося по итогам освоения курса учебной дисциплины за семестр. При выполнении итогового практического задания выполняйте методические рекомендации:

- внимательно прочитайте текст задания, обратить внимание на существенные исходные условия задания, которые повлияют на ход решения, логику рассуждений, а также структуру ответа и аргументации к нему;
- при написании ответа на задание уточните допущения, которых будете придерживаться в неуточненных частях исходного условия задания, если упомянутые допущения могут влиять на ход рассуждений и структуру ответа;

- подкрепляйте ответ необходимыми аргументами, ссылками на первоисточники литературы, описанием хода решения задания, сформулируйте итоговые выводы;
- соблюдайте сформулированные в задании требования к объему, содержанию и оформлению ответа.

6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «**Введение в профессиональную деятельность**» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16133-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586954> (дата обращения: 07.04.2026).
2. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540916> (дата обращения: 07.04.2026).

3. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17752-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590593> (дата обращения: 07.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебник для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584881> (дата обращения: 07.04.2026).
2. Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебник для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588614> (дата обращения: 07.04.2026).
3. Распопова, Н. И. Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588651> (дата обращения: 07.04.2026).
4. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582652> (дата обращения: 07.04.2026).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе электронных образовательных ресурсов)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОАНО ВО «МИТУ» (СДО на базе LMS Moodle)	https://lms.mitu.msk.ru/login/index.php	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjournals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	http://www.mniip-repo.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	http://www.ipras.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического	http://xn--n1abc.xn--	свободный,

общества	plai/	из любой точки, где есть Интернет
----------	-------	-----------------------------------

8.4. Электронно-библиотечная система*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.5. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства)*

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0)
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО)	лицензионное отечественное ПО
Интернет-сервис для проведения вебинаров Livedigital	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационно-справочные системы*

Название	Эл. адрес
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной	https://www.garant.ru

8.7. Материально-техническое обеспечение для реализации дисциплины

Б1.О.38 «Введение в профессиональную деятельность»	Аудитория №6 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: <u>Специализированная мебель:</u> - стул с пюпитром обучающегося - 20 шт.; - стол педагогического работника - 1 шт.; - стул педагогического работника - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам- 1 шт.; - мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт. <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL);	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №6 (Аудитория № 6, Площадь 53.6 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026
---	--	--	--------	--	--

	- Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) -лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО				
	Аудитория №8 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: <u>Специализированная мебель:</u> - стол обучающегося - 15 шт.; - стул обучающегося - 15шт.; - стол педагогического работника - 1 шт.; - стул педагогического работника - 1 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 15 шт.;	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №8 (Аудитория №8, Площадь 56,44 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

- мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) -лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
Аудитория №9 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: <u>Специализированная мебель:</u> - стол - 16 шт.; - стул - 16 шт.; - стеллаж - 1 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u>	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №9 (Аудитория №9 Площадь 48,14 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	- моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 16 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) -лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
	Аудитория №11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: <u>Специализированная мебель:</u>	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №11 (Аудитория №11 Площадь 54,7 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Института профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026- от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	- стол - 18 шт.; - стул - 18 шт.; - стеллаж - 6 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; - вешалка для одежды - 1 шт.; - тумба - 1 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ» и к электронной библиотечной системе – 18 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) -лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
--	--	--	--	--	--

9. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Этапы контроля успеваемости и уровня сформированности компетенций по дисциплине как компоненте образовательной программы

Оценивание хода и результатов освоения дисциплины, уровня сформированности у обучающихся закрепленных за ней компетенций (знаний, умений, навыков как компонентов-предикторов, последовательно формирующих компетенции), осуществляется на этапах:

1) текущего контроля успеваемости – регулярно осуществляемой проверки учебных достижений обучающихся во время проведения всех видов учебных занятий (лекционных, практических), с применением процедур письменного тестирования или устного опроса по пройденным темам, проверки выполнения заданий (кейсов, кейс-заданий), а также контроля результатов самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию, к выступлению с докладом и др.;

2) рубежного контроля – внутри семестрового текущего контроля учебных достижений обучающихся, осуществляемого по завершении изучения раздела (модуля) учебной дисциплины, посредством проведения контрольных работ;

3) промежуточной аттестации – обязательного семестрового контроля результатов освоения программы учебной дисциплины с целью оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций, проводимого путем предварительной аттестации (контроля выполнения итогового практического задания, прохождения итогового тестирования) или письменного экзамена (зачета с оценкой, зачета) в период зачетно-экзаменационной сессии.

Контрольные мероприятия производятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИТУ».

Содержание оценочных средств для разных этапов контроля устанавливается **фондом оценочных средств (контрольно-оценочных материалов)**, представлен в п.9.3.

9.2. Перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине

Уровень сформированности компетенций по дисциплине проверяется на каждом этапе контроля с использованием комплекса оценочных средств и контрольных мероприятий.

Перечень типовых оценочных средств по дисциплине

Этапы контроля	Контрольные мероприятия (процедуры)	Оценочные средства	Контроль:	
			учебных занятий	ЗУВ
Текущий контроль	Опрос	Вопросы к занятиям	СРС	З
		Тесты	Ауд, СРС	З, У
	Проверка выполнения заданий (кейсов, кейс-заданий)	Задания	Ауд, СРС	У, В
	Оценка выступления с докладом	Реферат, эссе	СРС	З,У
Рубежный контроль	Контрольная работа	Контрольная работа (тесты, задания)	Ауд	З,У,В
Промежуточная аттестация	Предварительная аттестация	Итоговое практическое задание / Итоговый тест	СРС	З,У,В
	Промежуточная аттестация	Экзаменационный билет (тесты, задание)	Ауд	З,У,В

Успешность формирования компетенций (индикаторов компетенций) по дисциплине определяется достижением запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами, уровнем и полнотой формирования необходимых знаний, умений и навыков по дисциплине, что находит отражение в системе оценивания ОАНО ВО «МИТУ».

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплин осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы ОАНО ВО «МИТУ» - комплексной системы поэтапного оценивания уровня освоения компонентов основной

образовательной программы и программы в целом и построенной на принципах непрерывного характера контроля и оценивания результатов учебной деятельности и накопительного механизма формирования рейтинга обучающегося.

Система и критерии оценивания знаний, умений и навыков по дисциплине

Этапы контроля	Формируют рейтинг	Итоговый рейтинг в баллах	Уровень сформированности компетенций, измеренный через оценочные средства	Результаты освоения	
				Зачет	Экзамен (зачет с оценкой)
Текущий, в том числе рубежный контроль	Текущий рейтинг	85 - 100	Компетенция сформирована на высоком творческом уровне (знания, умения, навыки)	зачтено	5, «отлично»
		67-84	Компетенция сформирована на достаточном реконструктивном уровне (знания, умения)		4, «хорошо»
		55-66	Компетенция сформирована на базовом репродуктивном уровне (знания)		3, «удовлетворительно»
Промежуточная аттестация	Рейтинг ППА				
	Итоговый рейтинг	0-54	Компетенция не сформирована	не зачтено	2, «неудовлетворительно»

Текущий рейтинг учебных достижений обучающегося формируется по результатам прохождения контрольных мероприятий текущего и рубежного контроля, каждое из которых оценивается максимум в 100 баллов, а текущий рейтинг определяется как средняя арифметическая из результатов таких мероприятий и не может превышать 100 баллов:

$$\text{Текущий рейтинг} = (\sum \text{ОС ТК} + \sum \text{ОС РК}) / n$$

где $\sum \text{ОС ТК}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за все мероприятия текущего контроля,

$\sum \text{ОС РК}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за мероприятия рубежного контроля,

n – общее количество проведенных мероприятий.

Рейтинг ППА формируется по итогам прохождения предварительной промежуточной аттестации по дисциплине (итогового тестирования или выполнения итогового практического задания) исходя из возможного максимума в 100 баллов. Предварительная промежуточная аттестация является обязательной формой семестрового контроля результатов учебной деятельности независимо от достигнутого уровня текущего рейтинга и проводится на образовательном портале Института (<https://lms.mitu.msk.ru/>).

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр исчисляется исходя из 100-балльной системы оценивания по следующей формуле:

$$\text{Итоговый рейтинг за семестр} = \text{Текущий рейтинг} * 0,7 + \text{Рейтинг ППА} * 0,3$$

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр позволяет ему получить зачет или положительную оценку по экзамену (зачету с оценкой) без дополнительного аттестационного испытания в период зачетно-экзаменационной сессии.

Оценивание учебных достижений осуществляется с учетом установленных критериев применительно к разным контрольно-оценочным материалам.

Критерии оценивания по видам оценочных средств

Оценочное средство	Баллы			
	2, «неудовлетворительно» (0-54 балла)	3, «удовлетворительно» (55-66 баллов)	4, «хорошо» (67-84 балла)	5, отлично (85-100 баллов)
Вопросы к занятиям	теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе	теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов	теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить сам	теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану
Тесты, Итоговый тест	общий вес правильных ответов менее 54%	общий вес правильных ответов составляет 55-66%	общий вес правильных ответов 67-85%	общий вес правильных ответов не менее 85%
Задание, Итоговое практическое задание	работа выполнена фрагментарно, обучающийся проявляет незнание значительной части теоретического материала соответствующего раздела программы учебной дисциплины, допускает грубые ошибки, большинство терминов и формулы определены неверно	работа выполнена фрагментарно, без достаточного научного обоснования решений поставленных перед обучающимся задач, связь результатов его работы с теорией учебной дисциплины прослеживается слабо, в определениях допущено около 50% ошибок	задание выполнено полностью, грамотно, в соответствии с теорией учебной дисциплины, обучающийся проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, определения терминам даны, задачи решены, но с некоторыми ошибками	задание выполнено полностью, ответ соответствует установленным требованиям, демонстрирует глубину и грамотность изложения, обучающийся проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперирует знаниями по дисциплине и верно дает определения терминам
Реферат, эссе	Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	Тема соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использован научный язык изложения, материал изложен логично и последовательно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты	Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведен анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, использован научный язык изложения, материал изложен логично и последовательно, при подготовке к докладу выступающий использовал актуальную литературу, сформулированы выводы и (или) авторская позиция, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.
Контрольная работа	Число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины	Показаны минимальные знания по основным темам; выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной	Показан достаточный уровень знания изученного материала по теме/модулю/дисциплине, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие	Показан высокий уровень знания изученного материала по теме/модулю/дисциплине, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать

Оценочное средство	Баллы			
	2, «неудовлетворительно» (0-54 балла)	3, «удовлетворительно» (55-66 баллов)	4, «хорошо» (67-84 балла)	5, «отлично» (85-100 баллов)
	работы; если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	выводы; работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	обобщающие выводы; работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета

По дисциплинам с формой промежуточной аттестации «зачет» итоговый рейтинг за семестр является окончательным результатом. Если он ниже 55 баллов, то обучающийся получает неудовлетворительную оценку и направляется на повторную промежуточную аттестацию (пересдачу).

В случаях, когда достигнутый обучающимся итоговый рейтинг за семестр по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен» или «зачет с оценкой» не позволяет ему получить положительный результат или обучающийся претендует на более высокий результат, он имеет возможность пройти промежуточную аттестацию с дополнительным аттестационным испытанием в период зачетно-экзаменационной сессии, но с обнулением итогового рейтинга за семестр.

Дополнительное аттестационное испытание в период зачетно-экзаменационной сессии обучающийся проводится письменно, экзаменационный билет включает теоретическую (тестовые вопросы) и практическую (задание) части. Итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации определяется как сумма баллов, полученных обучающимся за ответы на тестовые вопросы (0-60 баллов) и выполнение практического задания (0-40 баллов) билета, максимальное количество баллов 100.

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр (в случае получения оценки «автоматом») или итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации формирует его семестровую оценку по дисциплине.

**9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации
для контроля этапов сформированности уровней компетенций**
9.3.1 Тесты

Задания закрытого типа с выбором ответа

	Задание	Правильный ответ
1.	Ключевая социальная задача (миссия) конфликтолога в современном обществе заключается в: А) юридической защите одной из сторон конфликта; В) сборе доказательств для суда; С) содействии конструктивному разрешению и профилактике конфликтов; D) психотерапии участников конфликта.	С) содействии конструктивному разрешению и профилактике конфликтов
2.	Какой фактор относится к индивидуально-личностным аспектам мотивации выбора профессии конфликтолога? А) высокий уровень оплаты труда; В) востребованность профессии на рынке труда; С) интерес к анализу причин человеческих противоречий; D) наличие бюджетных мест в вузе.	С) интерес к анализу причин человеческих противоречий
3.	Какой вид деятельности предполагает организованную процедуру переговоров с участием нейтрального третьего лица для урегулирования спора? А) диагностика; В) консультирование; С) медиация; D) профилактика.	С) медиация
4.	Какая научная дисциплина НЕ является базовой для конфликтологии? А) психология; В) астрономия; С) социология; D) правоведение.	В) астрономия;
5.	Что из перечисленного относится к субъективным аспектам профессиональной деятельности конфликтолога? А) индивидуальный стиль мышления специалиста; В) нормативно-правовая база; С) должностная инструкция; D) организационная структура учреждения.	А) индивидуальный стиль мышления специалиста
6.	Какой критерий является главным при оценке достоверности информации из интернет-источника для конфликтолога? А) наличие ссылок на научные исследования и рецензируемые журналы; В) яркий дизайн сайта); С) большое количество комментариев пользователей; А) D) бесплатный доступ к информации.	А) наличие ссылок на научные исследования и рецензируемые журналы
7.	Согласно системному подходу, анализ конфликта предполагает изучение: А) только поведения оппонентов; В) элементов конфликта и связей между ними; С) исключительно социально-экономических условий;	В) элементов конфликта и связей между ними;

	D) только психологических особенностей личности.	
8.	Принцип нейтральности в работе конфликтолога означает: А) безоценочное отношение ко всем сторонам конфликта и невступление в союзнические отношения; В) отказ от работы со сложными конфликтами; С) полное бездействие в процессе урегулирования; Д) соблюдение тайны только по просьбе клиента.	А) безоценочное отношение ко всем сторонам конфликта и невступление в союзнические отношения;
9.	Что понимается под «многофакторным анализом» конфликтной ситуации? А) анализ только одного доминирующего фактора; В) учет объективных и субъективных причин, условий и уровней конфликта; С) опрос только одной стороны конфликта; Д) статистическая обработка данных без учета контекста.	В) учет объективных и субъективных причин, условий и уровней конфликта
10.	В чем заключается суть этической дилеммы в работе конфликтолога? А) в незнании профессиональных стандартов; В) в ситуации, где необходимо сделать выбор между двумя равнозначными этическими принципами (например, конфиденциальность vs безопасность); С) в отсутствии юридического образования; Д) в низкой оплате труда.	В) в ситуации, где необходимо сделать выбор между двумя равнозначными этическими принципами (например, конфиденциальность vs безопасность);
11.	Если в ходе работы конфликтолог обнаруживает у клиента признаки тяжелого психического расстройства, он должен: А) продолжить работу самостоятельно, так как он компетентен во всем; В) сообщить эту информацию руководству клиента. С) прекратить всякое взаимодействие с клиентом; Д) направить клиента к профильному специалисту (психиатру/психотерапевту);	Д) направить клиента к профильному специалисту (психиатру/психотерапевту);
12.	Что относится к профессиональным умениям конфликтолога? А) диплом о высшем образовании; В) знание теорий конфликта; С) способность проводить переговорный процесс и составлять медиативные соглашения; Д) наличие эмпатии как черты характера.	С) способность проводить переговорный процесс и составлять медиативные соглашения
13.	В коммерческой организации основная цель работы конфликтолога чаще всего связана с: А) благотворительностью; В) повышением эффективности бизнес-процессов и снижением издержек от конфликтов; С) организацией корпоративных праздников; Д) политической пропагандой.	В) повышением эффективности бизнес-процессов и снижением издержек от конфликтов;
14.	Согласно модели К. Томаса и Р. Киллманна, стратегия поведения в конфликте, характеризующаяся низкой настойчивостью и низкой кооперацией, называется: А) сотрудничество; В) компромисс;	Д) избегание

	С) приспособление; D) избегание.	
15.	Какое действие нарушает основы цифровой этики конфликтолога? A) использование корпоративной почты для переписки с клиентом; B) публикация в открытом доступе (соцсети) деталей конфликта клиента без его согласия; C) хранение файлов с отчетностью на зашифрованном носителе; D) использование видеоконференцсвязи для переговоров с согласия сторон.	В) публикация в открытом доступе (соцсети) деталей конфликта клиента без его согласия;
16.	Что из перечисленного относится к справочно-информационным документам в деятельности конфликтолога? A) приказ о приеме на работу; B) служебная записка; C) аналитическая справка по результатам диагностики конфликта; D) договор о проведении медиации.	С) аналитическая справка по результатам диагностики конфликта

9.3.2 Практические задания и кейсы (кейс-задания)

Задания закрытого типа на установление соответствия

	Задание		Правильный ответ
17.	Установите соответствие между стратегией поведения в конфликте (по К. Томасу и Р. Киллманну) и ее характеристикой.		1B, 2D, 3C, 4A
	Стратегия поведения	Содержание	
	1. Сотрудничество	А) Удовлетворение интересов противоположной стороны ценой собственных интересов	
	2. Конкуренция (соперничество)	В) Поиск взаимовыгодного решения, полностью удовлетворяющего обе стороны	
	3. Приспособление	С) Отсутствие стремления к удовлетворению как своих интере-	

		сов, так и интересов другой стороны	
	4. Избегание (уклонение)	D) Стремление добиться своего в ущерб другой стороне	

Задания закрытого типа на установление последовательности

	Задание	Правильный ответ
18.	Установите правильную последовательность стадий профессионализации личности А. Профессиональная адаптация — вхождение в профессию, освоение норм и требований. Б. Профессиональное мастерство — свободное владение профессией, творческий подход. В. Профессиональная подготовка — обучение в образовательном учреждении, получение специальности. Г. Выбор профессии (оптация) — формирование профессиональных намерений, осознанный выбор.	Г, В, А, Б,
19.	Расположите в логической последовательности действия конфликтолога при возникновении этической дилеммы в процессе работы: А. Обратиться за супервизией или консультацией к более опытным коллегам (при необходимости). Б.. Принять взвешенное решение и реализовать его, задокументировав свои действия. В. Идентифицировать наличие этической дилеммы (ситуации противоречия между нормами и ценностями). Проанализировать ситуацию с точки зрения профессиональных этических принципов (конфиденциальность, нейтральность, ответственность). Г. Оценить возможные последствия каждого из вариантов решения для всех сторон конфликта.	В, Г, А, Б

Задания открытого типа

	Задание	Правильный ответ
20.	Заполните пропуск: «_____ конфликта — это объективно существующая проблема, лежащая в основе противоречия между сторонами (например, дефицит ресурсов, несовместимость целей, распределение власти)».	Причина
21.	Заполните пропуск: «В системном анализе конфликта выделяют _____ конфликта — совокупность условий и обстоятельств, в которых возникает и развивается противостояние сторон, включая социально-психологический климат, организационную культуру и историю взаимоотношений».	Контекст